Приложение

к постановлению Правительства Тверской области

от 23.10.2018 № 311-пп

Порядок предоставления денежной выплаты семьям

и одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых  
ниже величины прожиточного минимума, установленного

в Тверской области, на оплату затрат по оформлению земельных участков Тверской области, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства, для огородничества и садоводства,  
для индивидуального гаражного строительства

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» и определяет процедуру предоставления денежной выплаты на оплату затрат по оформлению земельных участков Тверской области, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства, для огородничества и садоводства, для индивидуального гаражного строительства (далее – денежная выплата), семьям и одиноко проживающим гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области (далее – гражданин, заявитель, получатель), при условии подачи заявления в течение шести месяцев с даты оплаты указанных работ.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление денежных выплат, является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения по месту жительства (далее – ГКУ) организуют работу по назначению денежной выплаты гражданам.

4. Денежная выплата назначается в виде единовременной выплаты в размере 100 % от произведенных затрат по оформлению земельных участков Тверской области, но не более:

3 600 (три тысячи шестьсот) рублей при оформлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства;

2 100 (две тысячи сто) рублей при оформлении земельного участка для огородничества и садоводства;

1 600 (одна тысяча шестьсот) рублей при оформлении земельного участка для индивидуального гаражного строительства.

5. При определении размера денежной выплаты учитываются расходы по установлению на местности границ земельного участка, оплату государственной пошлины за регистрацию права собственности на земельный участок, связанные с оформлением земельных участков Тверской области, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства, для огородничества и садоводства, для индивидуального гаражного строительства (далее – расходы, связанные с оформлением земельных участков).

6. Денежная выплата по оформлению каждого из видов разрешенного использования земельных участков, расположенных на территории Тверской области, предоставляется один раз.

7. Среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFA03F12BAB4B7F8784F6FF3D6898FCC0DE8EF380F3E53B9315F58F3B03C8A7B796BFC8EBCFAB653XBAAL) от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и [постановлением](garantF1://86248.0) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

8. Для получения денежной выплаты гражданин либо его представитель представляет в ГКУ либо в государственное бюджетное учреждение Тверской области – комплексный центр социального обслуживания населения (далее – ГБУ) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление в произвольной форме, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;

3) сведения о месте жительства (указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства);

4) сведения о лицах, совместно проживающих с гражданином (с указанием родства);

5) желаемый способ получения денежной выплаты – через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя) либо перечислением на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации (с указанием реквизитов счета).

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает своей подписью (с указанием даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением подлинника);

2) справки о доходах за три полных месяца, предшествующих дню подачи заявления, одиноко проживающего гражданина или каждого члена семьи;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы, связанные с оформлением земельных участков;

4) письменное согласие на обработку персональных данных.

В случае подачи документов представителем заявителя указанное лицо дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1EED0CC6278EA52F4D86C770CF61F0CFDD4B1C932DE2CEBD84DC525E75m9p7K) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

10. ГКУ или МФЦ в течение двух рабочих дней запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений, предусмотренных [подпунктами 3, 4 пункта](#Par0) 8 настоящего порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявление гражданина и документы, указанные в [пунктах](#sub_22) 9 – 10 настоящего порядка, ГБУ или МФЦ передает в ГКУ.

12. При ГКУ создаются комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки (далее – Комиссия), которые осуществляют свою деятельность на основании положения о Комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки гражданам Тверской области, утвержденного приказом ГКУ.

Типовое положение о Комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки гражданам Тверской области утверждается Министерством.

13. Комиссия рассматривает заявления граждан, документы, указанные в [пунктах](#sub_22) 9 – 10 настоящего порядка, и по каждому заявлению дает рекомендации о назначении заявителю денежной выплаты и ее размере либо об отказе в ее назначении.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. В назначении денежной выплаты заявителю отказывается в следующих случаях:

1) если гражданин не относится к категории лиц, установленных пунктом [1](consultantplus://offline/ref=62CF4982B670B25B5FC8CD9FC28FF6A2A59FF82144561BC54BA04F790CD97934A54C9BB56CDD644938C79AyEa6L) настоящего порядка;

2) если гражданином (его представителем) не представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка;

3) в случае установления факта предоставления недостоверных сведений.

15. С учетом решения Комиссии директор ГКУ издает распоряжение о назначении гражданину денежной выплаты и ее размере либо об отказе в ее назначении.

16. ГКУ уведомляет заявителя о назначении денежной выплаты или об отказе в ее назначении не позднее чем через 20 дней после его обращения с заявлением со всеми необходимыми документами в ГКУ, ГБУ или МФЦ.

17. В случае несогласия гражданина (его представителя), обратившегося за денежной выплатой, с решением, вынесенным ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

18. ГКУ осуществляет денежную выплату за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, через предприятия почтовой связи или кредитные организации, с которыми заключает соответствующие договоры.

19. ГКУ направляет в Министерство заявки о потребности в расходах на предоставление денежной выплаты.

20. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по реализации настоящего порядка, представляются:

1) ГКУ ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – в Министерство;

2) Министерством ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – в Министерство финансов Тверской области.

21. Контроль за предоставлением денежной выплаты осуществляет Министерство.